Guatemala, 30 de septiembre de 2025

Doctora Marjorie Denisse Lozano Diaz Directora General del Deporte y la Recreación Dirección General del Deporte y la Recreación Ministerio de Cultura y Deportes Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:
Número de contrato:
Servicios (Técnicos o Profesionales):
Número de Factura:
Honorarios Mensuales:
Monto Total del Contrato
Unidad Administrativa donde presta los servicios:

Evelin Lucrecia Citalán González	CUI:	2389723130101
029-30-2025-DGDR-MCD	Acuerdo Ministerial:	11-2025
Profesionales	Nit del Contratista: Serie: Período del Informe:	60346035
3273936572		2FB3F960
Q 11,000.00		Septiembre
Q 131,645.16	Plazo del Contrato:	02/01/2025 AL 31/12/202

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para "Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación" del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

(según Clausula de contrato: Décima Primeia)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- 1. Se brindó asesoría para la correcta planificación de las acciones relacionadas a la admisión de personal de los diferentes renglones presupuestarios de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- 2. Se brindó asesoría en el desarrollo de lineamientos para la correcta conformación de expedientes de los candidatos para iniciar el proceso de admisión de personal de nuevo ingreso.
- 3. Se elaboraron reportes para el control específico de los candidatos que conforman expedientes de personal de nuevo ingreso de los diferentes renglones.
- 4. Se brindó asesoría para el traslado de expedientes de los diferentes renglones presupuestarios de la Dirección General del Deporte y la Recreación, por medio de conocimientos, para que continúe el proceso de admisión de personal.
- 5. Se brindó asesoría en la verificación de la documentación requerida a los candidatos de nuevo ingreso.
- 6. Se brindó asesoría en la elaboración de reportes relacionadas al estatus de los expedientes de nuevo ingreso, para minimizar el tiempo de contratación.
- 7. Se brindó asesoría para el lanzamiento de las convocatoria solicitadas del Renglón 031, 021 y 011.

Evelin Lucrecia Citalán González Nombre Completo del Contratista	Licda. Martha Lizeth Alvarizaes Najera de Barrios Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)	
Eirma de Contratista	Firma y sello de la Autoridad que Evaluar los Servicios	